

Das **Institut für Zuckerrübenforschung** ist ein An-Institut der Georg-August-Universität Göttingen und die bundesweit tätige Forschungseinrichtung zur Entwicklung von Verfahren nachhaltiger Zuckerrübenproduktion. Träger des Instituts ist der Verein der Zuckerindustrie.

Das Institut für Zuckerrübenforschung sucht zum 01.10.2024 oder früher eine

## **Leitung des Bereichs Forschungs Kooperationen & Projektmanagement (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Ihre Verantwortung liegt in der Schnittstelle zwischen Forschung und Verwaltung.
- Sie **koordinieren die Forschungsprojekte** am IfZ und unterstützen die wissenschaftlichen Fachabteilungen bei der Einwerbung von Drittmitteln nationaler und internationaler öffentlicher Fördermittelgeber und Wirtschaftsunternehmen.
- Sie **recherchieren und identifizieren geeignete Fördermöglichkeiten und Ausschreibungen**. Sie **unterstützen die Fachabteilungen von der Beantragung über die Durchführung bis zum Projektabschluss** einschließlich des Berichtswesens.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die **rechtliche Gestaltung von Forschungs Kooperationen** mit Forschungsinstitutionen und Unternehmen (national und international). Sie **erstellen Vereinbarungen** unter Berücksichtigung der förder- und beihilferechtlichen Rahmenbedingungen. Sie **verhandeln mit den Kooperationspartnern rechtliche Aspekte** u.a. zu Rechtsmanagement, Schutzrechten, Publikationen und Patentangelegenheiten.
- Im Bereich **Wissenstransfer/Kommunikation** sind Sie zuständig für die Organisation von Tagungen und Veranstaltungen und wirken bei der Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit mit.

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Studium und Promotion, gerne im Bereich Agrarwissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung
- einschlägige Erfahrungen im Bereich Projekt- und Forschungsmanagement in der drittmittelfinanzierten Forschung und Kenntnisse der Strukturen der nationalen und internationalen Forschungsförderung
- Interesse an rechtlichen Themen im Forschungsbereich und Grundkenntnisse in den für die Tätigkeit relevanten Rechtsgebieten (EU-Beihilferecht, Zuwendungs- und Vertragsrecht, Patentrecht, etc.)
- hohes Maß an Planungs-, Koordinations- und Organisationskompetenz und eine strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen und wechselnden Aufgaben und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Unser Angebot**

- anspruchsvolle, abwechslungsreiche und spannende Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Verwaltung und Wirtschaft
- unbefristete Vollzeitstelle (39,8 Std/Wo)
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L nach persönlichen Voraussetzungen bis EG 15
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Leben und Arbeiten in der Universitätsstadt Göttingen

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die Freude daran hat, in einem lebendigen Umfeld bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres Forschungsinstituts mitzuarbeiten und mitzugestalten. Spannende Aufgaben und engagierte Kolleginnen und Kollegen warten auf Sie!

Voranfragen gerne bei Frau Dr. Niemann (0551 – 50562-20) und Frau Klett (0551 – 50562-12). Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 15.07.2024 als PDF per E-Mail an [bewerbung@ifz-goettingen.de](mailto:bewerbung@ifz-goettingen.de)