

Das **Institut für Zuckerrübenforschung** ist ein An-Institut der Georg-August-Universität Göttingen und die bundesweit tätige Forschungseinrichtung zur Entwicklung von Verfahren nachhaltiger Zuckerrübenproduktion. Träger des Instituts ist der Verein der Zuckerindustrie.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Administration suchen wir für die Mitarbeit im Bereich **Drittmittelbewirtschaftung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (75 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind zuständig für die finanzwirtschaftliche und administrative Abwicklung von wissenschaftlichen Projekten öffentlicher und sonstiger Drittmittelgeber. Dabei beachten Sie relevante nationale und internationale Zuwendungs- und Förderrichtlinien. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere die
  - ➔ Kontrolle und Erfassung des Mitteleingangs und -abflusses
  - ➔ Erstellung, Bearbeitung und Prüfung von Mittelanforderungen
  - ➔ Unterstützung bei der termingerechten Erstellung der Verwendungs- und Schlussnachweise
  - ➔ Überwachung der Abrechnungstermine
  - ➔ Buchung laufender Geschäftsvorgänge im Drittmittelbereich
- Bei der Beantragung von Drittmittelprojekten wirken Sie mit und bereiten Finanzpläne, Kalkulationen und einzureichende Unterlagen vor.

### **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Beruf oder Berufserfahrung in diesen Bereichen
- idealerweise Kenntnisse in der Bewirtschaftung von Drittmitteln, vorzugsweise im Wissenschafts- oder Hochschulbereich
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise, sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gerne Grundkenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- gute Kommunikationsfähigkeit, Servicebereitschaft und eine teamorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### **Unser Angebot**

- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Verwaltung und Wirtschaft
- Bei passendem Bewerber\*innenprofil ist die Stelle auch als Stelle für eine\*n Werkstudent\*in mit bis zu 20 Wochenstunden geeignet
- Vollzeit (39,8 Std/Wo) bzw. Teilzeitstelle (30 Std/Wo)
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L-Niedersachsen nach Entgeltgruppe 7
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Leben und Arbeiten in der Universitätsstadt Göttingen

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die Freude daran hat, in einem lebendigen Umfeld bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres Forschungsinstituts mitzuarbeiten und mitzugestalten. Engagierte Kolleginnen und Kollegen warten auf Sie!

Fragen beantwortet Christina Klett (0551 – 50562-12) jederzeit gerne.

Auf Ihre Bewerbung als PDF per E-Mail an [bewerbung@ifz-goettingen.de](mailto:bewerbung@ifz-goettingen.de) freuen wir uns.